

健康教育資料利用申し込みについて

1 パンフレット利用申し込み方法について

利用を希望する者は「健康教育資料配布申請書」(別紙)を山口県栄養士会長宛に提出する。尚、資料を利用する事業の開催要領等があれば添付すること。

2 費用の徴収

会員の場合、原則として資料代は無料とする。但し、資料の送付については着払いとする。日本栄養士会発行資料については、在庫がない場合、日栄ホームページで自己処理願います。

尚、会員外の者が利用を希望する場合は必要経費として、資料 1 部につき 20 円と送付代金を自己負担してもらいます。

3 問い合わせ・申請書提出先

公益社団法人山口県栄養士会 事務局

〒753-0814 山口市吉敷下東 3-1-1

山口県総合保健会館 4 階

TEL 083-932-8015

FAX 083-902-7156

健康教育資料使用申請書

令和 年 月 日

(公社) 山口県栄養士会長 様

申請者

所属(または住所)

氏名

(Tel - -)

下記のとおり事業の計画がありますので、資料使用の申請をいたします。

記

実施年月日	令和 年 月 日 (曜日)
実施場所	
実施主体及び関係団体名	
事業名	
対象及び人数	
指導栄養士氏名及び人数	他 名
実施内容	
配布申請資料及び部数	
配布方法	
備考	

健康教育資料使用報告書

令和 年 月 日

(公社) 山口県栄養士会長 様

申請者
所属(または住所)氏名
(Tel - -)

下記のとおり事業の報告をいたします。

記

実施年月日	令和 年 月 日 (曜日)
実施場所	
実施主体及び関係団体名	
事業名	
対象及び人数	
実施内容	
その他	※資料について意見・希望がありましたらご記入ください。